
국립한밭대학교 LINC 3.0 사업 3차년도
기술이전 사업화 지원 프로그램 4차 운영

2024. 8.

I 사업개요

□ 사업목적

- 지식재산권 창출에서 기술 상용화까지 전주기적 기술사업화 지원을 통해 대학·기업 간 기술이전 확대 및 수익형 산학협력 시스템 구축
- 기술이전 사업화 프로그램을 통한 기술이전 실적 제고

□ 사업내용

- 기술이전 사업화 지원으로 시제품 제작, 제품 고도화, 마케팅 지원 등 기술사업화 활성화 지원

II 지원내용

□ 지원분야

- (시제품 제작) 시제품 제작 설계, 개발, 제작 등
- (제품 고도화) 기존제품 기능 추가, 성능 개선 등
- (마케팅 지원) 안내서 제작, 홍보영상 제작 등 ※ 홈페이지 제작 지원 불가

□ 지원기간: 선정 후 ~ 2024. 12. 2.

□ 지원 규모 및 지원비

구분	지원비	지원 규모	산출물
기술이전 사업화	최대 14,000천원	- 기술이전료 20,000천원 이상: 최대 50% - 기술이전료 10,000천원 이상: 최대 40%	시제품 및 제작 보고서

□ 지원대상

- 국립한밭대학교 사업화 유망기술을 기술이전 계약을 통해 이전 받은/예정인 가족기업
 - 계약서 기준, 계약일자 2024. 3. 1. ~ 2024. 9. 19., 기술료 납부기한 2025. 1. 31. 까지)

※ 국립한밭대학교 교원 창업기업의 경우 해당 프로그램 참여 불가

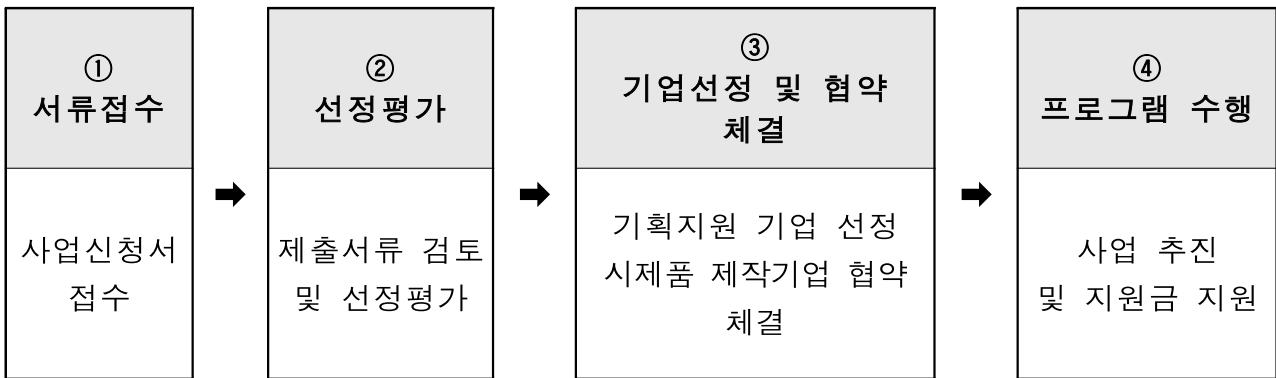
※ 기술료를 납부 기한까지 납부하지 않을 경우 사용 지원분에 한하여 환수 조치

III 평가절차 및 방법

□ 평가방법: 서면평가

- 평가위원: 국립한밭대학교 LINC 3.0 사업단 주요 보직자
- 평가지표: 사업운영, 목표달성 가능성, 특허현황, 기술성, 시장전망 등
- 점수산출: 심사위원 점수 평균 점수 산출

□ 평가절차



IV 세부일정

구분	일정	비고
사업공고 / 접수	2024. 9. 2.(월)~ 2024. 9. 20.(금)	
선정평가	2024. 9. 25.(수)	
기업선정 / 협약체결	2024. 9. 27.(금)	
사업수행 / 지급	2024. 9. 30.(월)~ 2024. 12. 2.(월)	
결과보고서 제출	2024. 12. 13.(금)	
만족도 / 성과조사	2024. 12. 27.(금)	

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

V 신청방법 및 제출서류

□ 신청방법

- 접수: 우편(마감일 도착분에 한함) 또는 방문 접수
 - 주소: [34158] 대전광역시 유성구 동서대로 125(덕명동) 국립한밭대학교 S5동 514호 LINC 3.0 사업단 (담당자: 채교식)

□ 제출서류

- 제출 서류 목록 및 별첨 파일 참고하여 서류를 구비하되 날인이 필요한 문서의 경우 날인하여 원본 제출 필수
- 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며 사진 촬영본은 인정하지 않음
- 접수된 서류는 변경 불가하며, 일체 반환하지 않음
- 제출서류 목록

No.	제출서류명	부수	비고
1	[첨부1] 신청서	1부	한글파일 제출
2	[첨부2] 기술이전 계약확인서	1부	
3	[첨부3] 개인정보 제공 동의서	1부	
4	기술이전 계약서 사본	1부	
5	사업자등록증	1부	
6	회사소개서	1부	양식 제한 없음
7	고용보험가입증명서 (또는 국민연금사업장가입자증명서)	1부	
8	2023년 재무제표(세무서 신고내역)	1부	

※ 한글파일 이메일 제출: cks7414@hanbat.ac.kr

□ 문의처

- 담당부서: 국립한밭대학교 LINC 3.0 사업단
- 담당자: 채교식
- 이메일: cks7414@hanbat.ac.kr
- 연락처: 042-821-1905

□ 공고문 및 양식 확인 방법

- LINC 3.0 사업단 홈페이지(<http://linc.hanbat.ac.kr>) 공지사항
- 국립한밭대학교 홈페이지(<http://www.hanbat.ac.kr>) 공지사항